

# Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Fonden for Plantebaserede Fødevarer

Ansøgningsrunde 2026

Frist d. 5. maj 2026 kl. 12:00



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

## **Fonden for Plantebaserede Fødevarer**

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Fonden for Plantebaserede Fødevarer, runde 2026.

Denne indkaldelse er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Sekretariatet for Plantefonden.

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Sekretariatet for Plantefonden

## **Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**

Augustenborg Slot 3

6440 Augustenborg

+45 7218 5600

[plantefonden@lfst.dk](mailto:plantefonden@lfst.dk)

[www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk)

Indholdsfortegnelse	
Indkaldelse .....	3
Ansøgninger til Plantefonden .....	3
Før du søger.....	3
Ansøgningsfrist: 5. maj 2026 kl. 12:00 .....	4
Hvornår får du svar?.....	4
Baggrund og formål.....	4
Handlingsplan og strategi.....	4
Tildelingskriterier i Plantefonden .....	5
Ansøgning og ansøgningsprocedure .....	5
Den digitale ansøgningsblanket og vejledning .....	6
Sprog.....	6
Hvem kan søge? .....	6
Hvad kan man få tilskud til? .....	7
Hvornår kan jeg starte? .....	7
Projektlængde .....	7
Hvad kræver det af mig som ansøger at håndtere effektstyring og -måling? .....	7
Støttemuligheder og satser .....	9
Særligt for offentlige institutioner.....	9
Hvilke omkostninger kan jeg få tilskud til?.....	10
Rimelige udgifter til ekstern bistand, indkøb af tjenesteydelser eller indkøb af udstyr.....	11
Finansiering af overhead.....	11
Procedure for sagsbehandling .....	12
Forskningsfaglig vurdering .....	12
Partshøring ved behov for vurdering .....	12
Undervejs og efter projektet .....	13
Undervejs i projektet.....	13
Status- og slutrapport samt regnskaber .....	13
Kommunikation og offentliggørelse .....	14
Behandling af personoplysninger: GDPR .....	15

## Indkaldelse

Bestyrelsen for Fonden for Plantebaserede Fødevarer (Plantefonden) indkalder ansøgninger til projekter, som bidrager til udviklingen af den plantebaserede fødevarer sektor. Plantefondens vision er, at plantebaserede fødevarer skal spille en betydningsfuld rolle til gavn for fødevarerhvervets udvikling og for menneskers og klodens sundhed. Det tilstræbes, at 50 pct. af fondens midler målrettes økologiske projekter.

Lovgrundlaget for Plantefonden findes på Retsinformation.dk og på [Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Tilskudsguide](#). Plantefonden er reguleret gennem [Lov om fonden for plantebaserede fødevarer](#) og [Bekendtgørelse om fonden for plantebaserede fødevarer](#) (herefter Plantefondsbekendtgørelsen) og er omfattet af almindelige forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven. Tilskud under Plantefonden ydes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler, som det er vigtigt for ansøger at sætte sig ind i. Plantefonden giver både støtte under Gruppefritagelsesforordningerne og under de minimis-forordningerne. Under Gruppefritagelsesforordningerne kan fonden give støtte via den generelle gruppefritagelsesforordning (herefter [GBER](#)), gruppefritagelsesforordningen for landbrugssektoren (herefter [ABER](#)) samt gruppefritagelsesforordningen for fiskeri- og akvakultur (herefter [FIBER](#)). De minimisstøtte gives via [den generelle de minimis-forordning, de minimis-forordningen for landbruget](#) og [de minimis-forordningen for fiskeri og akvakultur](#). Besøg eventuelt "beslutningstræet" på [plantefondens hjemmeside](#), for at få overblik over, om dit projekt kan modtage de minimisstøtte.

Læs mere i Plantefondens Vejledning om statsstøtteregler 2026 på [Tilskudsguiden](#).

## Ansøgninger til Plantefonden

I 2026 udbydes der en pulje på **195,7 mio. kr.**

Indkaldelsen gælder ansøgninger til projekter **med og uden forskningsandel**. I 2026 udbydes der ikke midler fra særpuljer. Under den ordinære pulje kan der gives støtte til projekter, der har relevans indenfor hele [Plantefondens strategi og indsatsområder](#).

Under Plantefondens pulje kan der søges om støtte til følgende aktivitetstyper: videnuvekslings- og informationsaktioner, konsulentbistand, uddannelse, netværk og innovationsklynger, forskning og udvikling, herunder sortsudvikling, dyrkning og forarbejdning, og til fremstødsforanstaltninger for plantebaserede fødevarer, herunder deltagelse i messer, deltagelse i kvalitetsordninger og lignende.

For yderligere information om bestyrelsens fokus i forbindelse med årets pulje, se venligst afsnittet 'Baggrund og formål' nedenfor.

Projekter kan søge tilskud inden for en beløbsramme på 100.000 kr. til 15 mio. kr.

### Før du søger

Ansøgningen sendes online via [ansøgningsblanketten](#), men før du skriver ansøgningen, bør du læse denne indkaldelse grundigt igennem sammen med Plantefondens Handlingsplan 2026. Vi opfordrer desuden til, at du orienterer dig i "Udbetalingsvejledning" samt 'Vejledning om statsstøtteregler'. Alle vejledninger kan findes på Plantefondens hjemmeside under 'Søg tilskud'.

Plantefondssekretariatet anbefaler generelt, at du som ansøger afsætter god tid og har forberedt dig grundigt forud for udfyldelsen af den digitale ansøgningsblanket. Ligeledes anbefaler sekretariatet at anvende støttearket til udfyldelse af ansøgningsblanketten. Du kan finde støttearket, det samlede ansøgningsmateriale samt relevant vejledningsmateriale på [Plantefondens tilskudsguide](#).

Som ansøger kan du gemme din progression i blanketten og vende tilbage til udfyldningen af flere omgange, hvis du logger ind med MitID erhverv. Ansøgningsblanketten kan også tilgås offentligt uden login med MitID erhverv, men her er det ikke muligt at gemme undervejs i processen - du skal udfylde og indsende blanketten i én omgang. Lukkes blanketten ned ved en fejl, mister du det indtastede og du skal starte forfra.

Vær opmærksom på andre tilskudsordninger til forskning, udvikling, videnudveksling og uddannelse, konsulentbistand, og salgsfremme inden for fødevarerektoren m.v. og overvej, hvilken ordning, der er mest relevant for dit projekt, før du søger. Oversigter over tilskudsordninger findes på bl.a. [Statens Tilskudspuljer](#) og i [Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Tilskudsguide](#).

Få mere at vide på vores **ansøgerwebinar 6. marts 2026**, hvor du kan høre mere om ansøgningsprocessen.

[Klik her](#) for at tilmelde dig webinarer.

Send evt. en one-pager: Hvis du er i tvivl om, hvorvidt din idé lever op til kriterierne for at modtage projekttilskud fra Plantefonden, så er du i perioden 5. februar til 3. april velkommen til at sende sekretariatet en kort projektbeskrivelse. Derefter vil vores sagsbehandlere vende tilbage med vejledning. Din projektbeskrivelse skal udfyldes i vores formular og må højst fylde én side. Du finder skabelonen til projektbeskrivelsen på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk) under "Hvad støtter vi?" og "[Kan min projektidé modtage tilskud?](#)". Projektbeskrivelsen skal sendes via e-mail til [plantefonden@lfst.dk](mailto:plantefonden@lfst.dk), hvorefter Sekretariatet tilstræber at melde tilbage inden for en uge.

### **Ansøgningsfrist: 5. maj 2026 kl. 12:00**

Frist for at sende ansøgninger inklusiv bilag via ansøgningsblanketten er kl. 12:00 på ansøgningsdagen. Ansøgninger, der er modtaget senere, vil som regel modtage afslag, med mindre forsinkelsen skyldes tekniske fejl hos Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri. For at komme i betragtning til midler fra puljen, skal ansøgningen overholde ansøgningsfrist og formkrav som beskrevet i ansøgningsmaterialet og de dertilhørende vejledninger. Efter indsendelse modtager du som ansøger et kvitteringsbrev via hovedansøgers mailadresse, som bekræfter, at ansøgningen er indsendt. Hvis du tilgår blanketten med MitID erhverv, kan du efter ansøgningsfristen altid logge ind igen og se den indsendte ansøgning.

### **Hvornår får du svar?**

Plantefonden forventer at give besked om bestyrelsens beslutning om tilsagn og afslag primo oktober 2026. Alle endelige tilsagn med eventuelt tilpassede budgetter, gives skriftligt inden årets udgang. En ansøgning, som af Plantefondens bestyrelse ikke vurderes i tilstrækkelig grad at leve op til tildelingskriterierne (se s. 6), eller ikke vurderes at være i overensstemmelse med loven, bekendtgørelsen og de krav, som fremgår af denne indkaldelse og vejledningen, vil få et begrundet afslag. Det samme gælder ansøgninger, som fravælges på baggrund af prioritering af rundens midler.

### **Baggrund og formål**

Plantefondens vision er, at plantebaserede fødevarer skal spille en betydningsfuld rolle til gavn for fødevarerhvervets udvikling og for menneskers og klodens sundhed. Derfor indkalder Plantefondens bestyrelse ansøgninger til projekter, som bidrager til udviklingen af den plantebaserede fødevarerektor, hvor mindst 50 pct. af fondens midler søges målrettet økologiske projekter.

Der kan i ansøgningsrunden blive prioriteret færre midler til økologiske projekter end målsat, hvis indkomne økologiansøgninger vurderes i lavere grad at opfylde de samlede tildelingskriterier end andre typer af projekter. Ligeledes kan bestyrelsen træffe beslutning om ikke at anvende samtlige afsatte midler, hvis indkomne ansøgninger ikke i tilstrækkelig grad vurderes at leve på til de samlede tildelingskriterier.

### **Handlingsplan og strategi**

Bestyrelsen ser i 2026 gerne et bredt spektrum af ambitiøse projekter med potentiale for at bidrage effektivt til udviklingen af plantefødevarerektoren. I udvælgelsen af projekter, vil bestyrelsens primære fokus være

den effektskabelse, som de ansøgte projekter bidrager til. Der lægges op til udbudsfremmende projekter, hvor primærsektoren er involveret. Inden for efterspørgselsfremme ser bestyrelsen særligt gerne ansøgninger målrettet flere detailkæder, så der sikres et bredere udvalg af gode, velsmagende og attraktive plante proteiner på markedet. Bestyrelsen ser også gerne ansøgninger inden for sektorbrobygning, der lægger op til projekter med partnerskaber, der repræsenterer forskellige dele af værdikæden – særligt partnerskaber med primærproduktionen og projekter der vil udvikle primærlandbrug til produktion af grøntsager, frugter, bælgfrugter eller korn. Samlet vægtes både lokalt forankrede projekter, samt nationale projekter, der ønsker at skabe forandring i hele Danmark.

Som ansøger bør du sætte sig grundigt ind i [handlingsplanen for 2026](#), der sætter retningen for bestyrelsens prioriteter i indeværende år, herunder hvilken type projekter og aktiviteter, som fonden særligt vægter at støtte. Handlingsplanen udmønter [Plantefondens strategi](#), og derfor bør du læse de to dokumenter i sammenhæng for at få et fyldestgørende grundlag for at udarbejde projektansøgningen.

Du opfordres til at orientere dig i eksisterende projekter på området (bl.a. [Plantefondens tilsagn de foregående år](#)), så ansøgningerne bidrager med merværdi, nyskabelse og/eller synergier. Hvis din organisation eller virksomhed har igangværende projekter i Plantefonden, opfordres du til at nævne dette i ansøgningen.

### Tildelingskriterier i Plantefonden

Plantefonden vurderer alle indkomne ansøgninger ud fra nogle fastlagte kriterier, herunder både *minimumskriterier* og *faglige kriterier*. Alle de projektansøgninger, der lever op til følgende to minimumskriterier går videre til faglig evaluering:

1. Projektet skal have en karakter, så det er lovligt at give støtte i henhold til fondens lovgrundlag. Reglerne for, hvad fonden må støtte, fremgår af Plantefondslovens Kapitel 1.
2. En ansøgning skal udfyldes i overensstemmelse med nærværende indkaldelse og ansøgningsmaterialets formkrav. Se Plantefondens vejledning om udfyldelse af ansøgningsmaterialet på [Tilskudsguiden](#).

I bestyrelsens faglige evaluering bliver ansøgningerne vurderet efter følgende tre tildelingskriterier, som alle ansøgninger, der kommer i betragtning, vurderes ud fra:

1. **Effekt:** Potentielle effekter af det foreslåede projekt. Projektets forventede effekter er tydeligt beskrevet i ansøgningen, og er defineret klart ud fra SMART-kriterierne. Der skal ligeledes være god balance mellem projektets bidrag til Plantefondens effektmål og projektomkostningerne.
2. **Relevans for sektoren:** Kvaliteten af de foreslåede projektaktiviteter. Projektet bidrager til udviklingen af den plantebaserede fødevarer sektor, og arbejder tydeligt med et eller flere af Plantefondens strategiske udviklingsområder. Projektet falder indenfor Plantefondens handlingsplan 2026.
3. **Faglig kvalitet:** Kvaliteten af projektets organisering og styring samt kvaliteten af projektholder og projektgruppe. Projektteamets kompetencer og erfaringer er relevante for projektet. Eventuelle risici er beskrevet, og ansøgningen indeholder dertil en god beskrivelse af ansøgers plan for at imødegå disse risici. Hvis projektet indeholder forskning, vurderes den forskningsfaglige kvalitet af forskere udpeget af Innovationsfonden.

De tre faglige tildelingskriterier danner grundlag for bestyrelsens vurdering og prioritering af de indkomne ansøgninger, og er afgørende for, hvilke projekter der får støtte fremfor andre.

## Ansøgning og ansøgningsprocedure

## Den digitale ansøgningsblanket og vejledning

Du sender ansøgningen via den digitale ansøgningsblanket. Link til blanketten og vejledninger findes via Plantefondens hjemmeside under "[Søg Tilskud](#)".

Foruden de elementer i ansøgningen, du udfylder i det digitale ansøgningsmodul, er der en række dokumenter, du enten skal eller kan sende sammen med ansøgningen. Hvilke dokumenter, der er relevante, afhænger af det enkelte projekt. I det digitale ansøgningsmodul oplyses, hvilke dokumenter, det drejer sig om. Det fremgår, om de vedrører hele projektet eller de individuelle projektdeltagere.

Du finder dokumentkabelonerne, der skal vedlægges, i det digitale ansøgningsmodul på Tilskudsguiden under fanen 'søg om tilskud'. Når dokumenterne er udfyldt eller underskrevet, uploades de i ansøgningsmodulet under 'øvrige dokumenter, der vedhæftes'.

I vejledningen til udfyldelse af ansøgningsmateriale til Fonden for Plantebaserede fødevarer (Plantefonden) ansøgningsrunde 2026 kan du se en beskrivelse af, hvordan støttepapiret og øvre dokumenter udfyldes samt andre forhold, der er relevante at være opmærksom på, inden du sender ansøgningen.

### En ansøgning består af:

- Ansøgningsblanketten: projektoplysninger, projektdeltagere, projektbeskrivelse samt beskrivelse af projektets arbejde med effekt.
- Bilag:
  - Budgetskemaet: Budgetoversigt og GANTT-diagram
  - Forskningsskemaet: Udfyldes af projekter med forskningsandel. I dette skema indgår CV'er på medvirkende forskere samt videnskabelige referencer.
  - Underskrift fra medvirkende organisationer. Til formålet bruges Plantefondens erklæring: "Underskrift fra ansvarshavende ansøgere". Erklæringen underskrives af ansvarshavende medarbejdere fra samtlige medvirkende organisationer i projektet (Projektdeltagere).
  - Evt. ekstra bilag: kan være enten illustrationer, tekniske tegninger eller uddybende udregninger af projektets effekter. Kun disse typer af bilag vil blive taget i betragtning i forbindelse med sagsbehandlingen og må samlet maksimum udgøre fire sider.
  - Erklæring om forsknings- og videnformidlingsinstitution (hvis relevant)
  - Evt. de minimis-erklæring (hvis relevant): Ved ansøgning om de minimis, skal der også vedlægges en erklæring om de minimis. Hvis ansøger ikke er den endelige de minimis-støttemodtager, skal det beskrives, hvordan de minimis-støtten kommer de endelige støttemodtagere til gode. Beskrivelsen skal indeholde en beregning af, hvordan de minimis-støtten fordeles på deltagerne. Eksempel: hvis projektholder arrangerer et fælles fremstød på en messe, hvor virksomheder med de minimis-støtten kan deltage gratis eller med reduceret deltagerbetaling, er messedeltagerne at betragte som endelige støttemodtagere, og det skal fremgå af en beregning, hvordan støtten er fordelt på modtagerne. For yderligere information om de minimis, læs Vejledning om statsstøtteregler 2026 i [Tilskudsguiden](#).

## Sprog

Du kan skrive ansøgningen på dansk eller engelsk. Projekter med en forskningsfaglig andel skal desuden udfylde Forskningsskemaet på engelsk.

### Hvem kan søge?

Tilsagn om tilskud kan ydes til grupper eller sammenslutninger af de nedenfor nævnte parter:

1. Ejere, forpagtere og brugere af jordbrugsbedrifter og akvakulturanlæg
2. Private virksomheder, brancheorganisationer og lignende
3. Foreninger
4. Selvejende institutioner

5. Offentlige og private forskningsinstitutioner
6. Offentlige institutioner, såsom regioner og kommuner

Ansøgere skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister, CVR.dk. Udenlandske forskningsinstitutioner og virksomheder, uden dansk CPR-nummer, kan ikke være projektdeltager, men kan indgå som ekstern bistand.

### **Hvad kan man få tilskud til?**

Plantefonden støtter projekter, der bidrager til at udvikle sektoren for plantebaserede fødevarer i Danmark. Plantefondsloven definerer plantebaserede fødevarer som "alle fødevarer, der er fremstillet af planter samt spiselige svampe, alger og gavnlige mikroorganismer, herunder både uforarbejdede og forarbejdede råvarer og ingredienser evt. i kombination med enzymer og andre ikke-animalske ingredienser, der er egnede til fødevarerfremstilling".

Under punktet 'Støttemuligheder og satser' findes en tabel som oplister støttemuligheder i de overordnede kategorier. Læs uddybende om støttesatser, støtteområder i Plantefondens vejledning til statsstøtteregele.

Jf. §3 i Lov om Fonden for Plantebaserede Fødevarer kan der kun ydes tilskud til plantebaserede fødevarer. Animalske produkter kan dermed ikke modtage støtte. Et projekt kan godt indeholde animalske produkter, men udgifterne for hhv. animalske og plantebaserede produkter skal adskilles, således at Plantefonden kun dækker udgifterne for de plantebaserede. Som ansøger skal du altså adskille de to ting i ansøgningen, hvorefter det er op til bestyrelsen at afgøre, om projektet skal modtage tilsagn. Udvikling af hybridprodukter må dertil ikke være et projektmål i sig selv, men der kan være dele af produktudviklingen i forbindelse med hybridprodukter, som godt kan støttes af Plantefonden, fordi disse isoleret set udgør plantebaserede fødevarer efter plantefondslovens § 3. Det kan eksempelvis være udvikling af plantebaserede ingredienser, som potentielt kan bruges i udviklingen af hybridprodukter.

### **Hvornår kan jeg starte?**

Projekter søgt i Plantefonden må starte umiddelbart efter indsendelse af ansøgningen jf. Plantefonds bekendtgørelsens § 16, stk. 3. Startdato for et projekt kan med andre ord være samme dag, som ansøgningen indsendes, forudsat at datoen angives som startdato i ansøgningen. Bemærk dog, at projektstart inden tilsagn er for egen risiko. Afgørelse om tilsagn besluttet først på bestyrelsens tilsagnsmøde i september. Opnår dit projekt tilsagn, kan udgifter i perioden mellem projektstart og tilsagnsmøde dækkes, hvis disse vurderes støtteværdige. Får projektet ikke tilsagn, dækkes udgifter i perioden mellem indsendelse og afgørelse ikke.

### **Projektlængde**

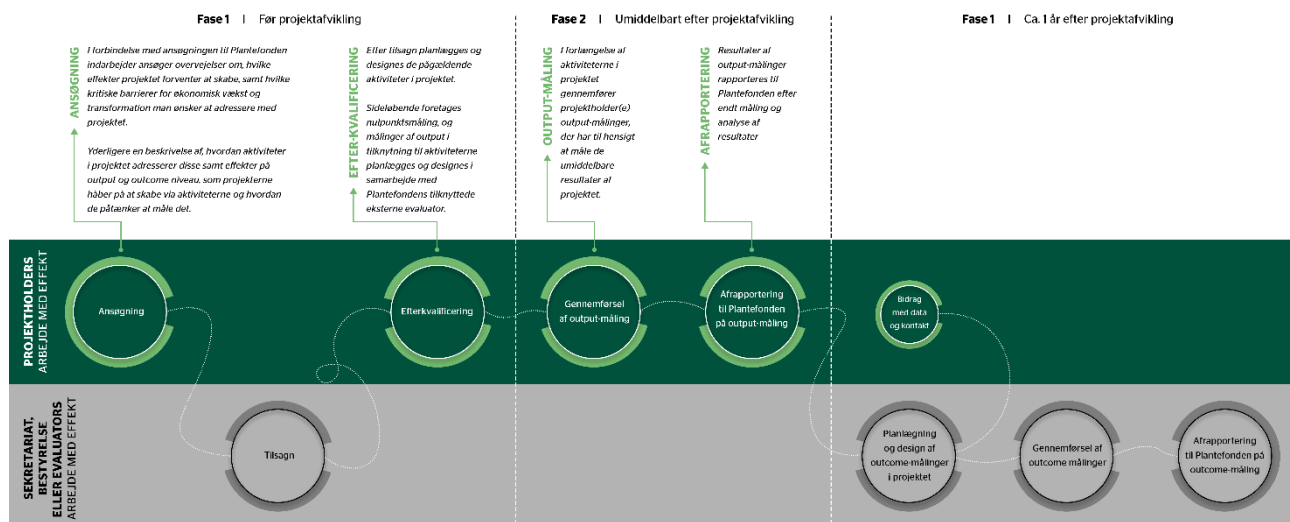
Projekter kan vare op til fem år med mulighed for forlængelse jf. Plantefonds bekendtgørelsens § 16, stk. 1-2. I forbindelse med projekters effektstyring forventes det, at der foretages måling af projektets afledte effekter (outcome) ca. et halvt til et helt år efter afslutning af projektaktiviteter. Projektperioden, der ansøges om, skal indeholde projektets planlagte effektstyring, og beregnes altså inkl. konkrete projektaktiviteter såvel som effektmåling. I visse tilfælde vil projektperioden derfor kunne være i op til 6 år.

### **Hvad kræver det af mig som ansøger at håndtere effektstyring og -måling?**

Plantefonden ønsker gennem sine aktiviteter at nedbryde centrale barrierer, der står i vejen for udviklingen af plantefødevarersektoren og understøtter derfor projekter, som kan bidrage til at skabe reelle ændringer i madadfærd og en øget økonomisk vækst i plantefødevarersektoren.

I 2025 lancerede Plantefonden derfor en udbygget effektstyringsmodel, samtidig med, at effekt fremover vil være et tildelingskriterie for bestyrelsens udvælgelse af projekter. Modellen skal dels bidrage til at strømline projekters aktiviteter med effektmål, og til systematisk monitorering af Plantefondens samlede bidrag til udviklingen af plantefødevarerektoren. Modellen er derfor et element i bl.a. fremtidige evalueringer af fondens virke. Modellen stiller samtidig krav til projektholdere, men på en måde hvor projekter tages i hånden lige fra ansøgningsfasen og til projektet er afsluttet. For langt de fleste projekter anbefales det at tilknytte Plantefondens eksterne evaluatør til projektet, mhp. at få størst mulig hjælp og vejledning til effektarbejdet. Plantefonden har en rammeaftale med en ekstern evaluatør, som bistår med effektstyring på tværs af Plantefondens projekter. Evaluatør bruger samme effektmodel og samme målings- og evalueringstværværktøjer på alle projekter. Evaluatør vil i forbindelse med tilsagn hjælpe med at efterkvalificere projektets planlagte effektmåling, og ruste projektholder til at foretage planlægning, gennemførelse og rapportering af de umiddelbare projektresultater (outputmåling). Effektarbejdet i en projektcyklus er illustreret herunder (figur 1).

**Fig. 1** Illustration af hvordan de forskellige faser i effektmodellen kan afvikles i løbet af en projektcyklus.



Hent model som højtopløselig fil [her](#). Se i øvrigt Plantefondens hjemmeside samt ansøgningsmateriale og handlingsplan 2026 for mere information effektmodellens formål og praktiske betydning ifm. ansøgning.

Ressourcemæssigt skal du som ansøger forberede dig på tre ting i forbindelse med efterlevelse af effektmodellen:

1. Projektet afholder udgiften for tilknytning af ekstern evaluatør. Her er tale om et fast beløb på 70.000 kr. ekskl. moms, som ved ansøgning afsættes i budgetskemaet.
2. Projektholder/e afsætter tid til at forberede og gennemføre måling af de umiddelbare projektresultater (output) (se figur 1 ovenfor).
3. Måling af projektets afledte effekter (outcome) (se figur 1 ovenfor) foretages af evaluatør med den nødvendige bistand fra projektholder i form af f.eks. kontaktinformationer og adgang til projektdata.

### Krav vedr. effektstyring

Som det fremgår af nærværende indkaldelse udgør projektets forventede effekt et af de tre tildelingskriterier ved vurderingen af ansøgningen. Plantefonden anbefaler derfor som udgangspunkt, at projektet

implementerer den samlede effektstyringsmodel, herunder tilknytning af Plantefondens eksterne evaluator jf. Plantefondens ansøgnings- og vejledningsmateriale 2026.

Der er ikke i Plantefondens regelgrundlag krav til projektholdere om at tilknytte Plantefondens eksterne evaluator til projektet eller om at gennemføre effektmålinger. Plantefondens bestyrelse kan tilvælge projekter, som ikke implementerer effektmodellen eller kun dele af den. Det kunne f.eks. være projekter af begrænset økonomisk omfang, hvor f.eks. udgifter til ekstern evaluator vil udgøre en uforholdsmæssig stor udgift; projekter af meget kort varighed, hvor effektmodellen ikke passer i sin helhed, eller der kunne være tale om f.eks. grundforskning, hvor afledte effekter (outcome) først kan måles efter 10 år, men projektet alligevel vurderes at have tilstrækkelig strategisk relevans. I sådanne tilfælde kan effektstyringsmodellen indarbejdes i projektet i relevant omfang.

Selvom du skulle vælge ikke at tilknytte ekstern evaluator til projektet, er det fortsat et krav, at du som projektholder rapporterer om projektets effekter jf. bemærkninger til lovens § 14. Stk. 1, nr.1. Som ansøger har du derfor pligt til at beskrive projektets forventede arbejde med effekt i ansøgningsmaterialet jf. Plantefondens Bekendtgørelse §11 og til at rapportere om effekter i Plantefondens status- og slutrapporter.

Læs mere om effektstyringsmodellen i *Vejledning om brug af effektmåling i Plantefondens projekter* som du kan finde på [Plantefondens hjemmeside](#) og i Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris [tilskudsguide](#).

### **Støttemuligheder og satser**

Plantefonden er underlagt EU's statsstøtteregele. Plantefonden giver både støtte under Gruppefritagelsesforordningerne og under de minimis-forordningerne. Via de minimisforordningerne kan fonden yde støtte efter den generelle de minimis-forordning, de minimis-forordningen for landbrugssektoren eller de minimis-forordningen for fiskeri og akvakultur. Derudover kan fonden give støtte via tre forordninger: den generelle gruppefritagelsesforordning ([GBER](#)), gruppefritagelsesforordningen for landbrug ([ABER](#)) og gruppefritagelsesforordningen for fisk og akvakultur ([FIBER](#)):

- ABER er til projekter, der retter sig direkte mod primære landbrugsprodukter f.eks. spiselige planter, korn eller vegetabiliske olier.
- GBER er til projekter, der bl.a. kan indeholde eller omhandle forarbejdede råvarer.
- FIBER er til projekter, der indeholder eller omhandler fødevarer, der dyrkes i vandmiljøer, som f.eks. spiselige alger eller tang.

Indenfor for alle de nævnte typer af statsstøtteregele gælder, at Plantefonden kan yde støtte til følgende støttekategorier: videnudevekslings- og informationsaktioner, konsulentbistand, uddannelse, netværk og innovationsklynger, forskning og udvikling, herunder sortsudvikling, dyrkning og forarbejdning, og fremstødsforanstaltninger for plantebaserede fødevarer, herunder deltagelse i messer, deltagelse i kvalitetsordninger og lignende.

EU's statsstøtteregele, definitioner på de enkelte projektaktiviteter samt støttesatser findes i *Plantefondens vejledning om statsstøtteregele 2026* i Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris [tilskudsguide](#).

Læs desuden mere på Plantefondens hjemmeside [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk) og find eksempler på hvilke typiske projekter, der kan drage fordel af de minimis.

### **Særligt for offentlige institutioner**

Offentlige institutioner har mulighed for at søge som "ej statsstøtte" i tilfælde, hvor projektaktiviteterne ikke opfylder de kriterier, der definerer statsstøtte. I disse tilfælde har bestyrelsen for Fonden for Plantebaserede Fødevarer jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 2, fastsat støttesatsen til 100 pct.

For at vurdere om der er tale om statsstøtte, se [Statsstøtتهåndbogens](#) kapitel 2 "Hvad er statsstøtte?", hvor Erhvervsministeriet har beskrevet, hvad statsstøtte er (og dermed også, hvad der ikke er statsstøtte).

### Hvilke omkostninger kan jeg få tilskud til?

Plantefonden giver tilskud til de omkostninger, der er nødvendige for at gennemføre projektet. Med dette menes, at omkostningerne skal være nødvendige for og direkte relaterede til projektaktiviteterne og til gennemførelsen af projektet.

Forordningerne definerer tilskudsmulighederne og -begrænsningerne, herunder hvilke omkostninger, der er støtteberettigede. Se Plantefondens vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale for information om finansiering af Plantefondens projekter. Yderligere information om tilskudsberettigede omkostninger kan findes i Plantefondens vejledning om statsstøtteregler\_2026 samt Plantefondens udbetalingsvejledning for projekter med tilsagn efter 2026 på [Tilskudsguiden](#).

Eksempler på tilskudsberettigede omkostninger	Eksempler på ikke-tilskudsberettigede omkostninger
<p>Lønomskostninger til personale i det omfang de arbejder på projektet</p> <p>Omkostninger til ekstern bistand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eksempelvis omkostning til ekstern evaluatør, eksternt udførte analyser, kommunikationsarbejde, undervisere, oplægsholdere, konsulenter, underleverandører mv.</li> </ul> <p>Øvrige omkostninger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eksempelvis omkostninger til fysiske materialer, plantebaserede fødevarer som indgår i projektet, leje af diverse, transportomkostninger, indkvartering, forplejning, deltagelse på konferencer hvor projektets resultater formidles mv.</li> </ul> <p>Apparatur/udstyr</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eksempelvis større enkeltanskaffelser som hårde hvidevarer, analyseinstrumenter, maskiner, produktionsudstyr mv., såfremt de er nødvendige for projektets gennemførelse.</li> </ul> <p>Udgift til revision</p> <p>Indirekte fællesomkostninger (Overhead)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Driftsomkostninger som eksempelvis husleje, vand, varme, el, omkostninger til IT mv. (læs mere om OH i Plantefondens udbetalingsvejledning på <a href="#">Tilskudsguiden</a>).</li> </ul>	<p>Omkostninger der ligger udenfor projektets angivne projektperiode, herunder udarbejdelsen af ansøgningen, -samarbejdsaftaler mv.</p> <p>Moms, medmindre tilsagnshaver ikke-, eller kun delvist er momsregistreret og selv skal afholde momsudgiften.</p> <p>Anlægsinvesteringer af nogen art, med mindre de indgår som nødvendigt led i en støtteberettiget aktivitet som eksempelvis en eksperimentel udvikling</p> <p>Markedsførings- og afsætningstiltag af egne produkter, herunder også reklamekampagner for specifikke produkter</p> <p>Omkostninger til patenteringsprocesser</p> <p>Finansieringsomkostninger</p> <p>Omkostninger til generel drift af virksomhed, herunder regelmæssige og rutineprægede optimeringer af produkter, virksomhedsprocesser mv.</p> <p>Omkostninger til fødevarerprodukter af animalsk oprindelse, såfremt disse indgår direkte i projektets aktiviteter.</p> <p>Udviklingen af hybridprodukter må ikke være et projektmål i sig selv, men der kan være dele af produktudviklingen i forbindelse med hybridprodukter, som godt kan støttes af Plantefonden. Det kan eksempelvis være udvikling af plantebaserede ingredienser, som kan bruges i udviklingen af hybridprodukter.</p> <p>Dækning af tabt indtægt som følge af produktionstab eller omkostninger forbundet med imødegåelse af produktionstab, eksempelvis hyre af vikarer, leje af jord mv.</p>

	<p>Omkostninger forbundet med regulatoriske processer. F.eks. Novel Food godkendelser. Læs mere på <a href="#">Tilskudsguiden</a>.</p>
--	--

### **Rimelige udgifter til ekstern bistand, indkøb af tjenesteydelser eller indkøb af udstyr.**

Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri er som myndighed forpligtet til at sikre en forsvarlig økonomisk forvaltning af statens midler, herunder forvaltning af midler i tilskudsordninger såsom Plantefonden. Dette indebærer, at bestyrelsen kan rekvirere den nødvendige dokumentation for udgifters rimelighed jf. Plantefondsbekendtgørelsens § 15. Det er derfor vigtigt, at ansøgere beskriver udgifter, så det er muligt at vurdere projektbudgettets omkostningseffektivitet.

#### Offentlige myndigheder

Offentlige myndigheder er underlagt almindelige regler for indkøb i det offentlige herunder udbudslovens bestemmelser. Ansvar for at overholde udbudsloven ligger hos ansøger/tilskudsmodtager. Plantefondssekretariatet rådgiver ikke om udbudsreglerne. Ved eventuelle tvivlsspørgsmål i ansøgningsprocessen eller undervejs i projektet, skal ansøger rette henvendelse til egne udbudsjurister eller til ressortministeriet, som er Erhvervsministeriet.

#### Øvrige ansøgere

I forbindelse med udbetalingsanmodninger skal revisor, ved gennemgang af projektets økonomi, vurdere projektet ud fra standarderne for offentlig revision jf. Plantefondsbekendtgørelsens § 40, herunder standarder for udgifters rimelighed. Bestyrelsen kan rekvirere den nødvendige dokumentation, der kan sandsynliggøre udgiftens rimelighed, det kan eksempelvis være markedsafdækning, indhentelse af sammenlignelige tilbud eller lignende.

Læs mere om udgifters rimelighed i Plantefondens udbetalingsvejledning for projekter med tilsagn efter 2026, som findes på [Tilskudsguiden](#).

### **Finansiering af overhead**

Offentlige forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, der er omfattet af reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed jf. Finansministeriets budgetvejledning, og som har hjemmel til at udføre tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed samt private forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, kan opnå op til 44 pct. i tilskud til overhead, jf. Plantefondsbekendtgørelsen § 39.

Kommercielle forskningsaktiviteter<sup>1</sup>, private virksomheder, kommuner og regioner kan opnå tilskud til overhead af lønomkostningerne på 18 pct. af projektets direkte lønudgift. De kan, ved fremsendelse af dokumenteret overheadberegning, opnå maksimalt 30 pct. af projektaktivitetens dokumenterede lønudgifter, jf. Plantefondsbekendtgørelsen § 39, stk. 2 og stk. 3.

### **Særligt for Forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, herunder blandt andet universiteter.**

Støttemodtagere, der er omfattet af definitionen af forsknings- og videnformidlingsinstitutioner, kan i forsknings- og udviklingsprojekter opnå en støtteintensitet på op til 100 pct. Derfor skal det afgøres, hvornår en støttemodtager opfylder kravene til at være en "forsknings- og videnformidlingsinstitution". Begrebet "forsknings- og videnformidlingsinstitution" anvendes og defineres i EU's gruppefritagelsesforordninger.

<sup>1</sup> Jf. Finansministeriets budgetvejledning af 2021, afsnit 2.6.10 om Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter.

Du Der kan læse mere om definitionen på en forsknings- og vidensformidlingsinstitution i Plantefondens Vejledning om statsstøtteregele på [Tilskudsquiden](#) og i Vejledning om definitionen af en forsknings- og videnformidlingsinstitution, som kan findes [her](#).

### **Procedure for sagsbehandling**

Ansøgningerne bliver udelukkende behandlet på grundlag af det indsendte materiale.

Under sagsbehandlingen kan sekretariatet kontakte projektholder for opklarende spørgsmål. Der er ikke mulighed for at komme med nye oplysninger, som forbedrer ansøgningen.

Sekretariatet kan i særlige tilfælde indhente ekstern rådgivning. Sekretariatet verificerer, at eksterne eksperter ikke er inhabile, og pålægger dem fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

### **Forskningsfaglig vurdering**

Innovationsfonden udvælger anerkendte forskere, som på basis af en forskningskyndig vurdering vil sikre, at projekter med forskningsfagligt indhold har tilstrækkelig forskningsfaglig kvalitet (er støtteværdig) i forhold til forskningsindhold, problemformulering, hypotese, teoretisk grundlag, metode, tidsplan, forventede resultater, risici, samt hvilken ny viden denne forskning bidrager med. Derudover sikres, at kun kvalificerede forskere tildeles midler.

Innovationsfonden sikrer samtidig, at der udarbejdes en faglig begrundelse for hver af de ansøgninger, som vurderes at være forskningsfagligt "ikke støtteværdig". Det er alene ansøgers ansvar at angive, om et projekt indeholder grundforskning eller industriel forskning.

I forskningsskemaet redegøres for forskningsindhold, problemformulering, hypotese, teoretisk grundlag, metode, tidsplan, forventede resultater og risici og for, hvilken ny viden denne forskning bidrager med. Oplysningerne om det forskningsmæssige indhold skal udformes som en selvstændig redegørelse. Desuden skal projektdeltagers forskningsmæssige kvalifikationer uddybes. Vær opmærksom på, at der kun skal indsendes ét samlet forskningsskemaet for projektet og ikke et forskningsskema for hver deltager i projektet.

Forskningsskemaet skal indsendes som en særskilt fil. Det vil sige, at CV'er skal vedhæftes forskningsskemaet særskilt, samt skrives på engelsk. Innovationsfonden foretager sin vurdering udelukkende på baggrund af Forskningsskemaet, de medfølgende CV'er og budgetskemaet inkl. Gantt-diagram. Hvis Innovationsfonden vurderer, at den beskrevne forskning ikke er støtteværdig, kan Plantefonden ikke støtte den del af projektet, der indeholder forskning. Hvorvidt den resterende del af projektet kan støttes som et selvstændigt projekt, afhænger af en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.

### **Partshøring ved behov for vurdering**

Hvis der er indhentet ekstern rådgivning fra fageksperter eller fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for projektet, har ansøgeren ret til at kommentere den eksterne vurdering i en partshøring. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshøringssvar kan forelægges den/de eksterne faglige rådgivere med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Ændringer i Innovationsfondens vurdering kan kun i sjældne tilfælde forekomme. Kommunikationen med Innovationsfonden foregår udelukkende gennem Plantefonden, der også meddeler afgørelsen til ansøger.

## Undervejs og efter projektet

### Undervejs i projektet

Undervejs i projektføreløbet får hvert projekt tilknyttet en sagsbehandler i sekretariatet, som er i løbende dialog med projektholderen og følger med i projektet. Medarbejdere fra sekretariatet kan også deltage som observatører i projekters styregruppe eller følgegrupper.

### Status- og slutrapport samt regnskaber

Status- og slutrapport har til formål at følge projektets fremdrift fra start til slut, herunder behandling og godkendelse af tilskudsmodtagers overholdelse af budget, tilbagemeldinger vedrørende økonomi, aktiviteter, godkendelse af projektrekskab samt projektets arbejde med effekt.

Hvis man opnår tilskud til et projekt i Plantefonden, skal effektmåling tænkes ind som en integreret del af det at gennemføre projektet. Effektmåling indgår følgelig også som del i både den løbende statusrapportering og slutrapporteringen til Plantefonden.

Statusrapporter skal bidrage til, at Plantefonden og ekstern evaluator kan følge med i projekts aktiviteter og opnåelse af delmål mm. som grundlag for opfølgningerne i form af de ovenfor beskrevne output- og outcomemålinger.

Det er vigtigt, at projektholder afsætter timer til at håndtere effektarbejdet. For projekter, der vælger ikke at tilslutte sig Plantefondens eksterne evaluator, skal effektmodellen fortsat anvendes i det omfang, det er relevant for det enkelte projekt. Det betyder, at både output- og outcomemåling skal indarbejdes som en naturlig del af projektets gennemførelse samt status- og slutrapporteringen. I disse tilfælde er det projektets eget ansvar at implementere effektmodellen i det omfang, den vurderes relevant. For projekter, der har tilknyttet sig Plantefondens eksterne evaluator, vil ansøger kort efter modtagelsen af tilsagnsbrevet blive kontaktet af evaluator kort, som vil bistå med at lægge en plan for effektmåling i projektets løbetid. Som projektholder kan du forvente følgende ansvarsfordeling i forbindelse med afrapportering på effekt i status- og slutrapporter:

- **Statusrapport:** Senest 1. juli hvert år indsender du en statusrapport om resultater og fremdrift i projektet. Den første statusrapport skal afleveres, når projektet har været i gang i over otte måneder. Her gør du overordnet status på, om projektets aktiviteter understøtter det overordnede formål med projektet som helhed. Projektholder Du skal dertil afrapportere på arbejdet med effekt i relevant omfang i de årlige statusrapporter.
  - **Den sidste statusrapport inkluderer outputmåling:** Ved afslutning af projektets aktiviteter indsender projektholder du en sidste statusrapport indeholdende afrapportering af de samlede umiddelbare projekresultater (output) til Plantefonden. Projekter, der er tilknyttet Plantefondens eksterne evaluator, skal være opmærksomme på, at de selv er ansvarlige for at gennemføre outputmåling og -evaluering. Du har dog mulighed for et opfølgende møde med ekstern evaluator i løbet af projektets løbetid til at understøtte arbejdet med målingen. Timing af et sådant møde aftaler du med ekstern evaluator.
- **Slutrapport inkluderer outcomemåling:** Et projekt afsluttes endeligt med en faglig rapport, der redegør for det samlede projekt. Slutrapporten indeholder dertil et slutregnskab samt ekstern evaluators evaluering af projektets afledte effekter (outcome). For projekter hvor outcomemåling ikke er relevant, kan den sidste statusrapport inkl. outputrapporteringen sendes samtidig med slutrapporten ekskl. Outcomerapporteringen.
  - Outcomemålingen gennemføres ca. et halvt til et helt år efter målingen af de umiddelbare projekresultater (output) er gennemført, og udføres af Plantefondens eksterne evaluator for projekter, der har tilknyttet en sådan. Ekstern evaluator vil sende outcomeevalueringen til projektholder, som vedlægger den i slutrapporten til Plantefondens sekretariat. For projekter der ikke

har tilknyttet ekstern evaluatør, er det projektets eget ansvar at udføre en eventuel outcomemåling, hvis dette vurderes relevant for projektet. Vurderingen af om en outcomemåling har relevans for et givent projekt foretages i sådanne tilfælde af projektet selv.

- **Obs. Et projekt regnes først for afsluttet, når slutrapporten er indsendt.** For projekter, der har tilknyttet sig ekstern evaluatør, afsluttes projektet dermed først, når måling af projektets afledte effekter (outcome) er foretaget. Plantefonden tilbageholder 10 pct. af projektbevillingen, indtil slutrapporten er modtaget jf. Plantefondsbekendtgørelsens § 31, stk. 1.
- For projekter, der har tilknyttet sig Plantefondens eksterne evaluatør, skal slutrapporten indsendes senest tre måneder efter ekstern evaluatør har gennemført målingen af projektets afledte effekter (outcome). Ekstern evaluatør er, jf. kontrakt med Plantefonden, ansvarlig for planlægning og gennemførelse af outcomemålingen med relevant bistand fra projektholder f.eks. bestående i at skabe kontakt mellem interessenter/projektdeltagere og ekstern evaluatør. Slutrapporten består af en intern del til Sekretariatet og en offentlig del, der vil blive offentliggjort på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk) og [www.groenprojektbank.dk](http://www.groenprojektbank.dk).

Skabelonen til status- og slutrapporter ligger på Plantefondens hjemmeside under '[søg tilskud](#)'.

### **Kommunikation og offentliggørelse**

Umiddelbart efter projekterne er udvalgt af bestyrelsen, offentliggør sekretariatet en liste over udvalgte projekter, herunder projekttitler, en kort projektbeskrivelse, forventet tilsagnsbeløb, projektets overordnede formål og indhold, samt virksomhedsnavn på projektholder og projektdeltagere på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk) samt [www.groenprojektbank.dk](http://www.groenprojektbank.dk). Tilskudsbeløbenes størrelse og medfinansiering kan fremgå totalt og/eller fordelt på de enkelte deltagere. De tilsvarende oplysninger kan offentliggøres for de projekter, som har fået afslag. Lovpligtige oplysninger indberettes til EU-Kommissionens Statsstøtterejster.

### **Formidling**

Resultaterne af et projekt skal så vidt muligt formidles, så både andre virksomheder og forskere kan bruge dem og bygge videre på dem. De gode historier om grøn innovation i sektoren for plantebaserede fødevarer skal desuden formidles til en bredere offentlighed. Derfor er kommunikation en vigtig del af alle projekter. Det skal fremgå tydeligt ved kommunikation af et projekt, at det er medfinansieret af Plantefonden.

### **Offentliggørelse af slutrapporter**

Som en del af slutrapporten skal projektholderen udarbejde en liste over, hvordan resultaterne er blevet formidlet i projektperioden – det vil sige en oversigt over f.eks. videnskabelige artikler og andre publikationer, konferenceindlæg, workshops mv. samt evt. pressemateriale og links til journalistisk dækning af projektet i medierne. Der udarbejdes en udgave til brug i sagsbehandlingen og en udgave med ikke-fortrolige oplysninger til offentliggørelse.

Den offentlige del af slutrapporten vil som hovedregel blive offentliggjort digitalt på [www.groenprojektbank.dk](http://www.groenprojektbank.dk). Efter nærmere aftale kan resultaterne desuden blive formidlet i form af nyheder på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk), pressemeddelelser og målrettede henvendelser til relevante medier.

### **Projektbeskrivelser på Plantefondens hjemmeside**

Sekretariatet kan udarbejde nyhedsartikler om projekter, der får tilsagn om støtte. Artiklen bliver skrevet journalistisk i dialog med projektholderen og bliver uploadet på [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk). Artiklen kan indeholde beskrivelse af projektet, eventuelt citater til pressebrug og billeder, som projektet stiller til rådighed. Artiklen skal også kunne fungere som pressemeddelelse og helt eller delvist kunne bruges af journalister i forbindelse med medieomtale af projektet. Fortrolige dele af projekterne vil ikke blive offentliggjort. Vurderingen af, hvorvidt der er tale om fortrolige oplysninger, sker efter gældende forvaltningsretlige regler.

### **Grøn Projektbank**

På hjemmesiden for Grøn Projektbank offentliggøres projekter inden for miljø-, fødevarer-, bioresource- og klimaområdet, som har modtaget offentlig støtte fra enten Plantefonden, Innovationsfonden, MUDP, EUDP eller GUDP. Projektbeskrivelser vil dermed blive offentliggjort her. Ligeledes vil projekters offentlige slutrapport blive lagt i databasen efter endt projektperiode. Grøn projektbank kan findes på hjemmesiden: [www.groenprojektbank.dk/](http://www.groenprojektbank.dk/)

### **Behandling af personoplysninger: GDPR**

Ansøgninger behandles fortroligt inden for rammerne af gældende lovgivning om offentlighed i forvaltningen. Dog kan der søges om aktindsigt efter de gældende regler om offentlighed i forvaltningen. Der kan dog ikke udleveres fortrolige oplysninger ud over de tilfælde, der er fastsat i reglerne.

På baggrund af persondataforordningen, GDPR, der trådte i kraft i maj 2018, skal vi oplyse følgende om Plantefondens håndtering af persondata: Ansøgere om plantefondstilskud indsender personoplysninger i forbindelse med ansøgningen og evt. ved efterfølgende sagsbehandling. Hvis man ikke gør det, kan Plantefonden ikke behandle ansøgningen, jf. kapitel 3 i bekendtgørelse nr. 74 af 28. januar 2026, om Fonden for Plantebaserede Fødevarer. Der henvises til [Innovationsfondens privatlivspolitik](#) i forhold til fremsendelse af materiale vedrørende den forskningsfaglige vurdering.

Sekretariatet og bestyrelsen behandler oplysninger i forbindelse med sagsbehandling og udvælgelse af projekter. Materiale, der er indsendt, kan videregives til eksterne fagpersoner uden for sekretariatet og til Innovationsfonden med det formål at indhente faglig rådgivning og vurdering. Personoplysninger kan herudover udveksles med fagpersoner i og uden for sekretariatet ved opfølgende sagsbehandling i forbindelse med plantefondsprojekter.

Ved kontrol af plantefondsprojekter kan der indhentes de oplysninger, der er nødvendige for at kontrollere overholdelsen af Lov om Fonden for Plantebaserede Fødevarer og Plantefondsbekendtgørelsen hos andre myndigheder, jf. § 18 i Lov om Fonden for Plantebaserede Fødevarer.

Ud over det indsendte materiale indsamler og opbevarer sekretariatet personoplysninger fra offentligt tilgængelige kilder i forbindelse med informationsaktiviteter. Oplysningerne opbevares i sekretariatets arkivsystemer indtil de bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1201 af 28. september 2016 (Arkivloven). Oplysningerne kan ikke slettes. Som oplyst ovenfor offentliggøres dele af projektansøgningerne og Plantefonden videregiver de oplyste personoplysninger til EU kommissionens statsstøtterejster.

Sekretariatet opbevarer oplysningerne i et år efter indsendelse i lukkede filsystemer, hvorefter de slettes. Oplysningerne opbevares herudover i Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris sagsbehandlingssystem indtil oplysninger bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til arkivloven. Oplysningerne i arkivet kan ikke slettes.

Anmodning om indsigt i eller berigtigelse af personoplysninger kan rettes til sekretariatets dataansvarlige. De dataansvarlige og databehandlerne kan kontaktes via Plantefondssekretariats e-mail [plantefonden@lfst.dk](mailto:plantefonden@lfst.dk).